



## SEDE

53100 SIENA  
VIA BANCHI DI SOPRA, 48  
TEL. 0577/41544  
FAX 0577/226937  
CELL.: 331/3368197  
e-mail: [uilca.mps@uilca.it](mailto:uilca.mps@uilca.it)  
pagine web: [www.uilca.it](http://www.uilca.it)  
[www.uilcagruppomontepaschi.it](http://www.uilcagruppomontepaschi.it)

**UILCA – UIL CREDITO, ESATTORIE E ASSICURAZIONI**  
COORDINAMENTO GRUPPO MONTE DEI PASCHI DI SIENA

**Siena, 25 maggio 2016**

# ELEZIONI AMMINISTRATIVE 5 GIUGNO 2016

**Domenica 5 giugno 2016** si svolgeranno le elezioni amministrative in molti comuni italiani.

I seggi saranno aperti dalle **ore 7 alle ore 23** e lo spoglio avrà inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni.

L'eventuale turno di ballottaggio si terrà domenica 19 giugno 2016 dalle ore 7 alle ore 23 con le medesime previsioni.

## PERMESSI ALLE LAVORATRICI E AI LAVORATORI IMPEGNATI NELLE OPERAZIONI ELETTORALI

Alle lavoratrici e ai lavoratori dipendenti, con contratto a tempo indeterminato o determinato, chiamati a svolgere funzioni presso i seggi elettorali, è riconosciuto il **diritto di assentarsi** per tutto il periodo corrispondente alle operazioni di voto e di scrutinio.

L'assenza è considerata **attività lavorativa** a tutti gli effetti.

I permessi retribuiti e il riposo compensativo alle lavoratrici e ai lavoratori chiamati ad adempiere a funzioni elettorali in qualità di:

- **Scrutatori**
- **Presidente di seggio e segretario di seggio**
- **Rappresentanti di lista**

sono:

- per la giornata di **sabato** (dedicata alle operazioni preparatorie alla votazione) la legge prevede, per il lavoratore dipendente che non lavori il sabato – come per i nostri settori – di ottenere, in sostituzione del giorno di riposo compensativo, il **pagamento aggiuntivo per la giornata (paga oraria senza la maggiorazione dello straordinario)**;
- per la giornata di **domenica**, è possibile utilizzare solo il **riposo compensativo** che verrà accordato di massima nella giornata successiva alla chiusura delle operazioni elettorali (martedì 7 giugno);
- per la giornata di **lunedì** è previsto il normale trattamento economico e normativo che sarebbe spettato in caso di effettiva prestazione.

La lavoratrice o il lavoratore chiamato a svolgere funzioni presso il seggio elettorale deve **preavvertire il datore di lavoro** della sua assenza, presentando allo stesso, ove ne sia in possesso, **copia della convocazione** pervenutagli dal competente ufficio elettorale (cosiddetta “**chiamata ai seggi**”).

Successivamente dovrà presentare i seguenti documenti giustificativi:

- **Presidente di seggio elettorale:** decreto di nomina e dichiarazione firmata dal vicepresidente del seggio, che comprovi giorno e ora di inizio e di termine delle operazioni presso il seggio stesso
- **Segretario o scrutatore:** nomina del comune o del presidente del seggio, se trattasi di provvedimento urgente, e dichiarazione successiva dal presidente del seggio che attesti la presenza, con indicazione del giorno e dell'ora di inizio e termine delle operazioni.
- **Rappresentante di lista:** certificato redatto dal Presidente del Seggio, che attesti l'esecuzione dell'incarico ricevuto dalla lista, ed evidenzi l'orario di presentazione al seggio e quello di termine delle operazioni di spoglio dell'ultimo giorno.

I giorni di recupero dovranno essere concordati con il datore di lavoro.

Per le aziende private non è previsto alcun permesso specifico per recarsi a votare: è comunque diritto del lavoratore chiedere ed ottenere permessi o ferie per raggiungere il proprio comune di residenza.

Per fruire di eventuali agevolazioni per le **spese di viaggio** è necessario esibire la tessera elettorale sia per l'andata che per il ritorno.

Le agevolazioni per le spese di viaggio per gli elettori residenti in Italia riguardano treni, navi ed aerei.

***La Segreteria***